

Intitulé du poste

**Chef du bureau de l'Etat Major de Zone de Défense et de Sécurité (EMIZ) en Nouvelle-Calédonie**

Catégorie statutaire/Corps

A

Domaine(s) fonctionnel(s)

Sécurité

Emploi(s) –type

Cadre de coordination et de planification

Code(s) fiche de l'emploi-type

SCR001A

Localisation administrative et géographique / Affectation

Direction des Sécurités, EMIZ, Haut-commissariat de la République en Nouvelle-Calédonie bâtiment Foch

Vos activités principales

- Manager le bureau de l'EMIZ

Assurer en soutien du chef de l'EMIZ les missions dévolues précédemment au bureau de défense et celles de la Direction de la Sécurité Civile et de la Gestion des Risques qui n'ont pas fait l'objet d'un transfert au Gouvernement de la Nouvelle-Calédonie telles que les demandes de renforts nationaux et internationaux, les demandes de fonds d'indemnisation, les expertises techniques près du Haut-commissaire, le Comité Local d'Aide aux Victimes) ;

- Réaliser les remontées d'informations aux échelons dédiés (COGIC, DGOM etc.)

- Planifier et participer aux exercices ORSEC en lien étroit avec les acteurs de sécurité civile (y compris dans le cadre d'un dispositif ORSEC de zone) et les accompagner dans la mise en œuvre opérationnelle

- Assurer et organiser au quotidien un lien avec l'administration supérieure de Wallis et Futuna pour les dossiers relatifs à la sécurité civile (transmissions, planification, exercices COD/COZ)

- Animer les réunions inter services et suivre les dossiers en matière de sûreté : sûreté portuaire et aéroportuaire

- Suppléer le chef de l'EMIZ dans des domaines stratégiques comme la coordination des accords Franz ou le dispositif zonal Vigipirate

- Contrôler la préparation et la mise à jour des outils propres à la gestion de crise et à la malette de permanence tout en animant le pool des personnels d'astreinte (maintien des acquis, formation..)

- Garantir en permanence le bon fonctionnement du Centre Opérationnel Zonal (COZ)

- Participer au tour de permanence intégrant toutes les questions à caractère opérationnel nécessitant un traitement hors heures ouvrables.

- Participer à des réunions sur des risques identifiés tels que le risque sanitaire (comité arboviroses) ou d'ordre social (Cics Vale...)

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Domaine sensible et prioritaire / Le poste nécessite discrétion, réactivité et maîtrise de soi disponibilité et capacités à la gestion opérationnelle attendues.

Participation au tour d'astreintes.

## Vos compétences principales mises en œuvre

<b>Connaissances techniques</b>	<b>Savoir-faire</b>	<b>Savoir-être</b>
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir gérer un projet / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Avoir le sens des relations humaines / niveau expert - <i>requis</i>
Avoir des compétences en informatique -bureautique / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir rédiger / niveau maîtrise - <i>requis</i>	S'avoit s'exprimer oralement / niveau maîtrise - <i>requis</i>
Avoir des compétences juridiques / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir appliquer la réglementation / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir communiquer / niveau maîtrise - <i>requis</i>
	Avoir l'esprit de synthèse / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau maîtrise
Autre : Connaître la réglementation dans le domaine de la sûreté et de la sécurité	Savoir gérer les conflits / niveau maîtrise - <i>requis</i>	

Durée attendue sur le poste : 3 à 4 ans

## Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

L'EMIZ est placé auprès du Haut-commissaire de la République en sa qualité de préfet de zone. Concernant le volet sécurité civile, l'EMIZ est chargé de la planification zonale (ORSEC de zone). Il est aussi le point d'entrée vers l'Etat des demandes de renforts ou d'appui technique que pourrait formuler le gouvernement de la Nouvelle-Calédonie **dans le cadre de ses compétences liées à la sécurité civile et jouir à ce titre un rôle important dans la coopération civilo-militaire.** L'EMIZ agit également dans la mise en place pour cette partie du pacifique des accords FRANZ liant la Nouvelle-Zélande, l'Australie et la France dans le but de venir en aide aux pays du secteur touchés par une catastrophe naturelle.

**L'EMIZ exerce aussi des missions dans le domaine de la défense non militaire en étant notamment le relai des instances centrales (SHFD, SGDSN) pour la mise en place de la planification de défense (vigipirate) et pour le suivi de la sécurité des activités d'importance vitales (SAIV). Il contribue enfin pour l'Etat avec les autres services concernés, à la mise en place de la réglementation en matière de sûreté portuaire et aéroportuaire.**

- **Composition et effectifs du service**

Le service est composé comme suit :

- Un officier supérieur Sapeur Pompier cat A+
- 2 agent administratif de cat B

- **Liaisons hiérarchiques**

Le directeur des sécurités  
Le directeur de cabinet

- **Liaisons fonctionnel/es**

Très nombreuses : avec les services de l'Etat, du cabinet, de la Direction de la Sécurité Civile et de la Gestion des Risques en Nouvelle-Calédonie. **Mais également avec les forces armées, les services du gouvernement calédonien, les forces de l'ordre ou encore les acteurs en charge de la sûreté portuaire et aéroportuaire.**

## Vos perspectives

**La complexité, la variété et l'évolution des missions liées à ce poste associées à la fonction opérationnelle demandent une capacité d'organisation, de maîtrise de soi et de réactivité très grande. Le volet juridique requiert également une grande rigueur en matière d'application des normes. Ces éléments constituent une passerelle vers de nombreux types de postes.**

## Qui contacter ?

Le Directeur des sécurités  
Le Directeur de cabinet  
La responsable des Ressources Humaines

Date de mise à jour de la fiche de poste (jj/mm/aaaa) : 01/03/2019

Les dossiers de candidature comprenant une lettre de motivation, un curriculum vitae détaillé avec une photo d'identité récente, devront être adressés au plus tard le **15 janvier 2021** par mail :

sur la boîte fonctionnelle du bureau des sapeurs-pompiers professionnels :  
[dsp-gestion-spp@interieur.gouv.fr](mailto:dsp-gestion-spp@interieur.gouv.fr)