

Intitulé du poste

Agent polyvalent de maintenance des bâtiments

Catégorie statutaire/Corps

C TECHNIQUE

Domaine(s) fonctionnel(s)

Bâtiment – Infrastructures

RIFSEEP

2

Emploi(s) –type

Chargé de la maintenance et de l'exploitation / Manutentionnaire

Code(s) fiche de l'emploi-type

INF 003 A

Localisation administrative et géographique / AffectationGroupement de Gendarmerie Départementale de la Drôme - Avenue Dupré de Loire - 26000 VALENCE
Service Affaires Immobilières**Vos activités principales**

Intégré au service des affaires immobilières du groupement de gendarmerie de la Drôme, vous serez chargé des activités suivantes :

- Travaux de maintenance et d'entretien – en peinture, plomberie, menuiserie, électricité - dans les logements et les locaux de service,
- Opérations de manutention – montage et déplacement de mobilier - et conditionnement du service matériel,
- Opérations d'entretien des espaces verts et du cadre de vie de la caserne,
- Travaux de remise en état dans les locaux techniques,
- Approvisionnement et gestion des stocks des fournitures et outillages nécessaires à l'entretien

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

Emploi à temps plein, Permis B requis.

Régime indemnitaire du Ministère de l'Intérieur,

Horaires variables sur la base de 38 heures hebdomadaires et de 16 jours RTT.

Vos compétences principales mises en œuvre

<i>Connaissances techniques</i>	<i>Savoir-faire</i>	<i>Savoir-être</i>
Avoir des compétences techniques dans le domaine du bâtiment / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir s'organiser / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir s'adapter / niveau pratique - <i>requis</i>
Connaître l'environnement professionnel / niveau maîtrise - <i>requis</i>	Savoir appliquer la réglementation / niveau pratique - <i>requis</i>	Savoir communiquer / niveau pratique - <i>requis</i>
Autre :	Savoir travailler en équipe / niveau pratique - <i>requis</i>	S'exprimer oralement / niveau pratique - <i>requis</i>
Savoir utiliser les diverses machines outils portatives afférentes aux tâches à effectuer / niveau maîtrise – <i>requis</i>		Savoir accueillir / niveau pratique - <i>requis</i>
Maîtriser l'emploi des machines tournantes (électrique ou à fluide) pour l'entretien des espaces vert / niveau maîtrise – <i>requis</i>		Avoir le sens des relations humaines / niveau pratique - <i>requis</i>
Pouvoir assurer des tâches de manutention de matériels / niveau maîtrise - <i>requis</i>		

Durée attendue sur le poste : **3 ans**

Votre environnement professionnel

▪ **Activités du service**

Gestion des affaires immobilières du groupement de gendarmerie départementale de la Drôme

▪ **Composition et effectifs du service**

- 1 officier groupe soutien ressource-humaine
- 2 sous-officiers corps de soutien technique et administratif
- 1 personnel civil

▪ **Liaisons hiérarchiques**

Officier chef du Groupe Soutien Ressources Humaines
Chef du service affaires immobilières

▪ **Liaisons fonctionnelles**

- Le groupe de commandement et les services du groupement
- Les compagnies de gendarmerie de CREST, NYONS, PIERRELATTE, ROMANS ainsi que l'ensemble des unités subordonnées au GGD 26.
- Divers fournisseurs, entreprises du bâtiment, diagnostiqueur, bureau de contrôle.

Vos perspectives

Poste permettant de développer des compétences diversifiées

Qui contacter ?

- Lieutenant Maeva MARMONNIER, officier groupe soutien ressource humaine du groupement de gendarmerie départementale de la Drôme. (04 75 82 52 06) – maeva.marmonnier@gendarmerie.interieur.gouv.fr
- Adjudant-chef Pierre Porvian, chef du service des affaires immobilières du groupement de gendarmerie départementale de la Drôme. (04 75 82 52 49) – pierre.porvian@gendarmerie.interieur.gouv.fr

Date de mise à jour de la fiche de poste : 14 septembre 2019 – CU 12025 – CP 12931388

Adresse Intranet du référentiel des emplois-type et des compétences :

http://drh.interieur.ader.gouv.fr/dir/PortailDeux/Gpec/Index_Gpec.php