

## FICHE DE POSTE

### **Intitulé de l'emploi :**

Agent de maintenance et de manutention (spécialité magasinier)

### **Catégorie statutaire / Corps**

C technique

### **Groupe RIFSEEP**

2

### **Domaine(s) fonctionnel(s)**

LOGISTIQUE ET TECHNIQUE OPÉRATIONNELLE

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

de la filière technique, sociale  
ou SIC

### **Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type**

Manutentionnaire /  
LOG010A - FPELOG10

Poste substitué

### **Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :**

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

### **Localisation administrative et géographique / Affectation**

École de gendarmerie de Montluçon - Caserne Richemont

Division de l'appui à la formation – Bureau des soutiens opérationnels – Section gestion des équipements

95 avenue Jules Guesde – 03102 Montluçon Cedex 02

## **Vos activités principales**

Au sein de la section d'affectation et sous les ordres de la hiérarchie :

- Gère l'équipement individuel des élèves.
- Assure le suivi des différentes phases de l'individualisation du paquetage.
- Participe à l'organisation des tâches administratives liées aux incorporations des élèves.
- Réceptionne, distribue et expédie les matériels ainsi que les effets d'habillement.
- Conditionne les colis.
- Participe au fonctionnement de la lingerie (entrée sortie des effets de couchage).
- Désinfecte les modules des compagnies.
- Charge, décharge et contrôle les livraisons.
- Contrôle la conformité des commandes.
- Assure l'accueil des abonnés, range les locaux.
- Applique les règles SST.
- Saisit les demandes de mouvement de matériels sur GEAUDE G2 MAT

## **Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions**

- Horaires variables; 38 heures
- 16 jours RTT
- Régime indemnitaire MI
- Possibilité de restauration collective sur place
- Logiciels bureautiques spécifiques : géaude
- Pas de contre indication au port de charges lourdes.

## Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
<b>Connaître l'environnement professionnel</b> <i>/ niveau initié - à acquérir</i>	<b>Savoir s'organiser</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir s'adapter</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Avoir des compétences en informatique -bureautique</b> <i>Open Office</i> <i>/ niveau initié - requis</i>	<b>Savoir travailler en équipe</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Avoir le sens des relations humaines</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaissance technique au choix</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir-faire au choix</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>S'avoit s'exprimer oralement</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
<b>Connaissance technique au choix</b> <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	<b>Savoir-faire au choix</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>	<b>Savoir-être au choix</b> <i>/ niveau pratique - requis</i>
Autres :		

### Votre environnement professionnel

- **Activités du service**

Au sein du bureau des soutiens opérationnels de la division de l'appui à la formation, la section gestion des équipements assure une partie du soutien logistique de l'école de gendarmerie de Montluçon.

- **Composition et effectifs du service**

7 personnels (2 civils catégorie B, 1 sous-officiers CSTAGN, 5 personnels civils catégorie C, 1 GAV EP)

- **Liaisons hiérarchiques**

Chef de la section gestion des équipements, Chef du bureau des soutiens opérationnels.

- **Liaisons fonctionnelles**

Les autres services de l'école.

**Durée attendue sur le poste : 5 ans**

**Vos perspectives :**

Évolution possible de grade ou de corps au choix et par concours.  
Passerelle possible entre les différentes composantes (Police, Gendarmerie, Préfecture..) du ministère de l'intérieur, entre les ministères et les différentes fonctions publiques.

**Liste des pièces requises pour déposer une candidature :**

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

**Qui contacter :**

[bgp.daf.eg.montlucon@gendarmerie.interieur.gouv.fr](mailto:bgp.daf.eg.montlucon@gendarmerie.interieur.gouv.fr) 04 70 08 50 40

**Date limite de dépôt des candidatures :**

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : 20/02/2020