

FICHE DE POSTE

Intitulé de l'emploi :

Agent polyvalent de maintenance et de manutention

Catégorie statutaire / Corps

**C
Adjoint technique**

Groupe RIFSEEP

2

Domaine(s) fonctionnel(s)

Bâtiment - Infrastructures

EFR-CAIOM

EFR-Permanent

CAIOM - Tremplin

Emploi-fonctionnel

**de la filière technique, sociale
ou SIC**

Emploi(s) type / Code(s) fiche de l'emploi-type

**Chargé de la maintenance et de l'exploitation /
LOG002A**

Poste substitué

Fondement(s) juridique(s) du recrutement sur contrat, le cas échéant :

- 1° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 2° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- 3° de l'article 4 de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 de la loi n° 84-16 du 11 janvier 1984
- Article 6 bis de la loi n°84-16 du 11 janvier 1984

Localisation administrative et géographique / Affectation

**DCSP/DDSP38/SGO/Bureau de la logistique
36 boulevard Maréchal Leclerc – 38 000 GRENOBLE**

Vos activités principales

Exécuter les travaux de maintenance courante et de dépannage dans les bâtiments des services de police de la DDSP de l'Isère pour les corps d'état suivants :

- Peinture, plâtrerie sèche, plomberie, électricité, serrurerie
- Participer aux autres tâches du service de la logistique

Spécificités du poste / Contraintes / Sujétions

PERMIS B obligatoire

Assiduité, rigueur , disponibilité, respect de la confidentialité , sens de l'organisation et du contact

Le poste est ouvert aux horaires variables :

Plages fixes : 9h00-11h00 et 14h00-16h00

Plages variables : 7h00-9h00 - 11h00-14h00 - 16h00-19h00

Possibilité d'acquérir 5 demi-journées de repos compensateur badgé par an.

Le temps de travail de 40h30/semaine génère 29 jours de RTT/an.

Parking gratuit possible.

Vos compétences principales mises en œuvre

Connaissances techniques	Savoir-faire	Savoir-être
Connaître l'environnement professionnel <i>/ niveau initié - requis</i>	Savoir s'organiser <i>/ niveau pratique - requis</i>	Avoir le sens des relations humaines <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir travailler en équipe <i>/ niveau pratique - requis</i>	Savoir communiquer <i>/ niveau pratique - requis</i>
	Savoir appliquer la réglementation <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	Savoir s'adapter <i>/ niveau initié - requis</i>
	Savoir rédiger <i>/ niveau pratique - à acquérir</i>	

Autres: Connaissance et expérience des installations techniques et second œuvre. Capacité de travail en autonomie. Faire preuve de polyvalence et d'organisation. Diplôme de niveau minimum souhaité en électricité du bâtiment.

Votre environnement professionnel

La Direction Départementale de Sécurité Publique de l'Isère est chargée, dans les zones de sa compétence, de la protection des personnes et des biens et du maintien de la paix publique.

Elle assure le soutien des bureaux de police d'Echirolles, de Saint-Martin-d'Hères, de Villeneuve et de Fontaine ainsi que des circonscription de sécurité publique de Bourgoin-Jallieu, de Voiron et de Vienne. L'effectif de la DDSP 38 est composé de 841 fonctionnaires de police et de 80 personnels administratifs, Le commissariat central de Grenoble, situé au 36 bd Maréchal Leclerc, est desservi très efficacement par les réseaux de tramways et de bus.

Le bureau de la Logistique composé également de l'armurerie, du bureau de gestion du parc automobile et du bureau du courrier, est rattaché au Service de Gestion Opérationnelle (SGO).

- **Activités du service**

Recueil des besoins matériels émanant des services de police, gestion des stocks, commandes;
Suivi des commandes d'habillement;
Suivi des interventions des prestataires extérieurs et de l'entretien des bâtiments;
Service courrier de la DDSP;
Gestion de l'armement, des munitions et des habilitations (en lien avec le CDSF);
Suivi du parc automobile (entretien, réparations, mouvements inter-services, prêts, etc...);
Tâches logistiques diverses.

- **Composition et effectifs du service**

Le bureau de la Logistique est composé d'un secrétaire administratif, d'un contrôleur des services techniques, de quatre adjoints administratifs, d'un adjoint technique et de 3 personnels actifs (CEA).

- **Liaisons hiérarchiques**

Le chef du bureau de la Logistique en N+1
Le chef du SGO en N+2

- **Liaisons fonctionnelles**

Tous les services de la DDSP, SGAMI, DGPN, DCSP, prestataires extérieurs

Durée attendue sur le poste : 3 ans

Vos perspectives :

Evolution statutaire

Liste des pièces requises pour déposer une candidature :

Voir le formulaire unique de demande de mobilité/recrutement disponible sur MOB-MI ou la PEP

Qui contacter :

L'adjointe au chef du service de gestion opérationnelle :

tél : 04.76.60.40.87

mail : ddsp38-sgo@interieur.gouv.fr

Date limite de dépôt des candidatures :

Date de mise à jour de la fiche de poste (JJ/MM/AAAA) : **16/06/2020**